

Утверждено и введено в действие
приказом № 71 от «29» 08 2024 г.
заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»
Э.М.Гарифуллина Э.М.



Годовой план работы

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Виктория»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2024 – 2025 учебный год**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МБДОУ № 16
Протокол № 1 от 29.08.2024 года

Оглавление

Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад № 16» «Виктория» за 2021 – 2022 учебный год.....	3
Основные направления деятельности ДОУ	
1. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....	15
2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.....	20
3. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом.....	26
4. Работа с родителями, семьей, общественностью.....	31
5. Административно-хозяйственная работа.....	34

**Анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ
«Детский сад № 16» «Виктория» за 2023 – 2024 учебный год**

Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - "Детский сад общеразвивающего вида № 16" "Виктория" функционирует с ноября 2004 года, расположен по адресу: 422982 г. Чистополь, ул. Мбельная, 4, тел. 8(4342) 5-83-54, E-mail: Ds16.Ch@tatar.ru, Шестигрупповой детский сад "Виктория" построен по новому проекту, с учетом санитарно-гигиенических и педагогических требований. Расчитан на 130 мест.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, от 07.05.2013 г № 4991.

Приложение к лицензии на осуществлении образовательной деятельности от 07.05.2013 № 4991 серия 16П01 № 0000866

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО – 16 - 01 - 002219 от 26.10.2012 г.

ИНН 1652010437 ОГРН 1041646606352

Режим работы детского сада: ежедневно с 6.00. - 18.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье

Учредителями дошкольного учреждения являются:

Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, расположенный по адресу: Республика Татарстан г. Чистополь, ул. Бебеля, 129 <http://chistopol.tatarstan.ru/>;

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», действующее на основании [Положения](#) и расположенное по адресу:

422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. Карла Маркса, д. 21, тел. 8(84342) 5-10-41, e-mail: chime16@gmail.com

Структура дошкольного образовательного учреждения:

В 2020 -2021 учебном году в детском саду функционировало 6 групп:

первая младшая группа – 1

вторая младшая группа - 1

средняя группа -1

старшая группа – 2

Подготовительная группа - 1

Техническая база и условия

- Год введения в эксплуатацию ДОУ – 2004 г.
- Мест по проекту – 130
- Одно кирпичное двухэтажное здание, построенное по новому проекту.
- Отопление
- Канализация центральная
- Имеется: прачечная, пищеблок, медицинский блок, методический кабинет.
- Пищеблок оснащен всем необходимым.
- Медицинский блок соответствует требованиям (имеется лицензия)
- Мягкий инвентарь в достаточном количестве
- Площадь территории – 1,255
- Количество участков – 6
- Спортивная площадка
- Имеется огород и цветники.

Ремонты

- Косметические ремонты в группах
- Покраска полов в ДОУ
- Косметический ремонт коридора на 1 этаже
- Косметический ремонт пищеблока
- Покраска игрового оборудования на участках
- Замена оконных блоков в группах «Колобок», «Золотой ключик»

Материально-техническое обеспечение ДОУ включает:

- 6 групповых комнат
 - Музыкально-физкультурный зал
 - Методический кабинет
 - Медицинский кабинет
 - Кабинет татарского языка
 - Мини-музей
 - ИЗО студия
 - Уголок ПДД
 - Логопедический кабинет
- На территории ДОУ находятся:
- 6 прогулочных участков
 - Спортивная площадка
 - Огород
 - Цветники
- В групповых комнатах имеется оборудованная развивающая предметно-пространственная среда, оснащённая разнообразными материалами в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО.

Кадровое обеспечение

ДОУ укомплектовано кадрами:

Педагогические кадры:

- ❖ Заведующий
- ❖ Старший воспитатель
- ❖ 1 музыкальный руководитель
- ❖ 1 воспитатель по обучению детей татарскому языку
- ❖ 12 воспитателей

В целях реализации задач годового плана и повышения профессиональной компетентности педагогов в течение учебного года в МБДОУ велась планомерная работа с педагогическими кадрами. Педагоги детского сада постоянно работают над своим самообразованием и активно распространяют накопленный педагогический опыт. Выступают на семинарах, педсоветах, ресурсных центрах, участвуют в фестивалях и конкурсах различного уровня.

На конец учебного года была проведена характеристика педагогических кадров по уровню образования, по стажу работы, по наличию квалификационной категории. Данные характеристики представлены в виде диаграмм.

Образовательный уровень педагогов:

Высшее образование		Среднее - специальное образование	
Количество педагогов	Количество процентов	Количество педагогов	Количество процентов
15	100 %	0	0 %

Характеристика педагогических кадров по стажу работы

2 - 5 лет	5 - 10 лет	10 - 15 лет	15 - 20 лет	20 - 25 лет	Более 25 лет
2 чел. -13 %	2 чел. -13 %	1 чел. -7 %	6 чел. - 40 %	3 чел. - 20 %	1 чел. – 7 %

Квалификация педагогов

Не имеют квалификационных категорий		СЗД		Первая квалификационная категория		Высшая квалификационная категория	
Количество педагогов	Количество процентов	Количество педагогов	Количество процентов	Количество педагогов	Количество процентов	Количество педагогов	Количество процентов
2	13 %	0	0 %	10	67 %	3	20 %

Педагоги ДОУ награждались грамотами:

Благодарственное письмо Главы – 1 педагог (Салеева Ев.Н.)

Почетная грамота МО и Н РТ – 1 педагог (Буренкова Н.С.)

Почетная грамота УО ИК ЧМР – 1 педагог (Спиркина О.В.)

Прохождение педагогической аттестации и курсовой подготовки

Педагоги прошедшие курсовую подготовку	
Буренкова Н.С.	Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста средствами цифровизации, математики, роботоконструирования
Педагоги, прошедшие аттестацию	
Мухаметзянова Л.Ш.	На первую квалификационную категорию (4 квартал 2020 года)
Пищальникова М.Л.	На высшую квалификационную категорию (4 квартал 2020 года)

Обслуживающий персонал:

- ❖ 9 помощников воспитателей
- ❖ 2 повара
- ❖ 1 рабочий по обслуживанию здания
- ❖ 1 подсобный рабочий
- ❖ 1 рабочий по стирке белья
- ❖ 1 кастелянша
- ❖ 1 завхоз, кладовщик
- ❖ 2 сторожа

Вывод: В 2023– 2024 году на первую квалификационную категорию аттестовался 1 педагог и на высшую 1 педагог. Планируется аттестовать на первую квалификационную категорию повторно в 4 квартале 2024 года 2 педагога и одного педагога вновь на 1 квалификационную категорию. Прошли курсовую переподготовку в первом полугодии 2024 года – 1 воспитатель. На сегодняшний день 15 педагогов имеют действующие курсы повышения квалификации.

Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении осуществляется по основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16», разработанной в соответствии с ФГОС ДО на основе ФОП ДО. Образовательная программа реализуется во всех возрастных группах детского сада. В соответствии с календарно-тематическими планами работы педагогов детского сада

Обучение татарскому языку ведется в по УМК «Говорим по - татарски» З.М.Зариповаи обучению родному языку «Туган тэлде сойлешебез» Хазратовой.

Дополнительные образовательные услуги и кружковая работа.

В течение года в детском саду работало 4 кружка на бюджетной основе такие как:

- «Веселые ладошки» (художественно-эстетическое развитие)
- «Знатоки родного края» (этнокультурное направление)
- «Юный эколог» (экологическое воспитание)
- «Почемучки » (познавательное развитие)

и 4 кружка на внебюджетной основе:

- «Капелька» (развитие музыкально-хореографических способностей)
- «Веселая мастерская» (художественно-эстетическое развитие)

Все кружки в дошкольном учреждении проводятся с учетом пожеланий родителей. В течение года в приемных комнатах систематически вывешивалась информация о работе кружков. В конце года родители высказали положительное мнение о работе кружков и намерены в дальнейшем развивать дополнительно своих детей в различных направлениях. В 2023-2024 учебном году планируется организовать кружок по изучению английского языка для детей 5-7 лет.

Вывод: В 2024 – 2025 учебном году планируется продолжить работу по оказанию дополнительных образовательных услуг детям по разным направлениям образовательной деятельности. Планируется расширить спектр оказания дополнительных услуг на внебюджетной основе

Качество воспитания и образования воспитанников МБДОУ

В целях осуществления индивидуального подхода к каждому ребенку, а так же для наблюдения за ходом его развития в начале и в конце учебного года проводился мониторинг достижений детьми планируемых и итоговых результатов освоения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 16». Сводный анализ результатов мониторинга оценки эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей на конец учебного года показал, эффективность педагогических воздействий ДОУ в среднем по детскому саду составляет 83 %.

Анализ результатов мониторинга оценки эффективности педагогических воздействий по образовательным областям

Образовательные области	2023- 20204 учебный год. (%)	
	Начало уч. года	Конец уч. года
Социально - коммуникативное развитие	72,5	84
Познавательное развитие	72	83
Речевое развитие	70	82
Художественно - эстетическое развитие	71	83
Физическое развитие	73	85
Итого по всем образовательным областям	71	83

Оценка эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по возрастным группам

Группы	Начало года	Конец года
Вторая группа раннего возраста «Гномики»	-	-
1 младшая группа «Непоседы»	-	79 %
2 младшая группа «Колосок»	69 %	79 %
Средняя группа «Теремок»	68 %	85 %
Средняя группа «Колобок»	70 %	84 %
Старшая группа «Золотой ключик»	78 %	90%
В среднем по детскому саду	71 %	83 %

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	2021-2022 г.г.	2022-2023 г.г.	2023-2024 г.г.
		84 % по всем образовательным областям	87 % по всем образовательным областям

Вывод: в 2023 – 2024 учебном году оценка эффективности педагогических воздействий составила 83 % по всем образовательным областям, что на 4% ниже чем в предыдущем периоде. Возможно, сказался период самоизоляции, когда дети не посещали дошкольное учреждение

Анализ результатов усвоения программы по обучению детей татарскому языку

Уровни	Высокий	Средний	Низкий
2021-2022 г.г.	60 %	40 %	-
2022-2023 г.г.	70%	30 %	-
2023-2024 г.г.	47 %	52 %	2 %

Вывод: в 2023 – 2024 учебном году количество детей с высоким уровнем усвоения программы по обучению татарскому языку понизилось на по сравнению с предыдущим

годом, 1 ребенок на низком уровне. Это ребенок таджикской национальности, которому с трудом дается одновременное изучение русского и татарского языков

Анализ результатов подготовки детей к школе за 3 года

Вывод: В 2023-2024 учебном году в дошкольном учреждении не было воспитанников 6-7 лет, поэтому мониторинг подготовки детей к школе не проводился.

Повышение профессионального мастерства педагогов.

В ДОУ активно велась работа по распространению опыта педагогов в профессиональной среде на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. В ходе проведения методических мероприятий педагогам предоставлялась возможность актуализировать имеющиеся знания, повысить профессиональный уровень, обобщить и представить свой педагогический опыт. Педагоги ДОУ активно участвовали в конкурсном движении и представляли собственный педагогический опыт в профессиональных сообществах на разных уровнях, активно использовали при этом сеть интернет.

Результат (чел/%)	Уровень		
	Муниципальный	РТ	РФ
Участник	7 / 47%	5 / 33 %	14 /93 %
Лауреат	5 / 33 %	-	-
Призёр	12 /80%	2 /13%	9 / 60 %
Победитель	2 / 13 %	3 / 20%	7/ 47%

Сравнительная таблица участия педагогов в распространении педагогического опыта

год	публикации	Ресурсные центры	Мероприятия в ДОУ
2021-2022	10 чел (67 %)	9 чел. (60 %)	15 чел. (100 %)
2022-2023	14 чел (93 %)	5 чел. (33 %)	15 чел (100 %)
2023-2024	12 чел. (80% %)	6 чел. (40 %)	15 чел. (100%)

Вывод: в 2023-2024 году прослеживается положительная динамика педагогов в участии в конкурсах и публикациях методических работ на Всероссийском уровне. Заметно повысилась активность участия педагогов в работе ресурсных центров. На 2024-2025 год планируется продолжать работу по направлению педагогов к активному участию в работе ресурсных центрах и участие в конкурсах разного уровня.

Анализ состояния здоровья воспитанников и организация оздоровительной работы.

В ДОУ проводится систематическая планомерная работа по оздоровлению детей. Для решения этой задачи используются различные средства физического воспитания в комплексе:

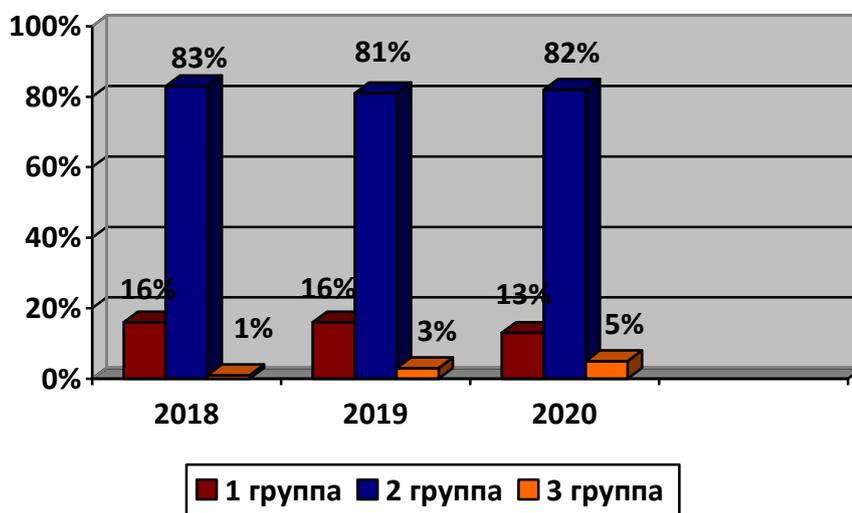
- Создание здоровьесберегающей и развивающей среды, обеспечивающей комфортное пребывание детей в МДОУ;
- Организация оптимального режима двигательной активности, обеспечивающего нормальную жизнедеятельность дошкольников;
- Организация сбалансированного рационального питания;
- Щадящий режим в период адаптации, соблюдение четкого режима дня в соответствии с сезоном во всех возрастных группах
- Закаливающие процедуры в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей детей.

- Физкультурно – оздоровительные мероприятия (утренняя гимнастика, спортивные и подвижные игры, физкультурные занятия, прогулки, праздники, досуги, спортивные развлечения);

Состояние здоровья воспитанников является важным показателем деятельности МБДОУ и результатом организации физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливания. Анализ состояния здоровья воспитанников и заболеваемости детей в ДОУ проводится на основе фиксирования антропометрических показателей, распределения детей по группам здоровья, при организации четкого учета заболеваемости детей.

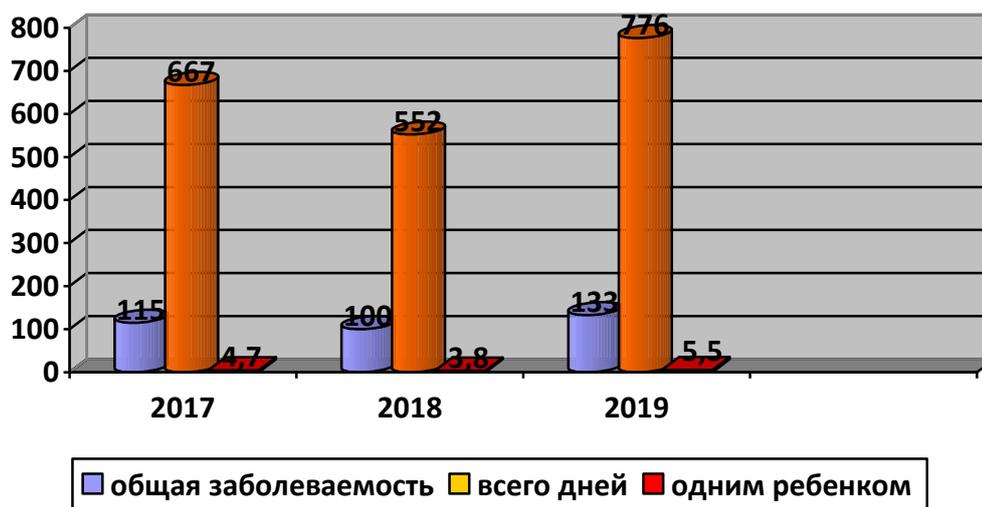
Распределение детей по группам здоровья

Год	Всего количество детей	1 группа здоровья		2 группа здоровья		3 группа здоровья	
		Кол – во детей	Сколько %	Кол – во детей	Сколько %	Кол – во детей	Сколько %
2021	141	22	16 %	117	13 %	2	1%
2022	128	23	16%	114	81%	4	3 %
2023	120	17	13 %	105	82 %	6	5 %



Заболеваемость детей

Год	Общая заболеваемость (в случаях)	Всего пропущено по болезни	Пропуски одним ребенком
2021	115	667	4,7
2022	100	552	3,8
2023	133	776	5,5



Вывод: анализ результатов заболеваемости детей за 2023 - 2024 год показал, что заболеваемость детей выше, чем за предыдущий год. Увеличилось количество детей со 2 и 3 группой здоровья и уменьшилось с первой группой.

Итоги хозяйственно – административной работы.

Согласно плану развития материально – технической базы дошкольного учреждения хозяйственно – административная работа велась по трем направлениям: работа по благоустройству территории, благоустройство групповых комнат, работа по ремонту помещений в рамках этих направлений были проведены следующие мероприятия:

• Работа по благоустройству территории:

- Произведена покраска спортивной площадки и оборудования на участках;
- Оформление клумб и высаживание рассады в цветниках и огороде;
- Обновление экологической тропы
- оформление прогулочных участков и веранд

• Благоустройство групповых комнат

- Создание игровых уголков во всех возрастных группах;
- Пошив костюмов для выступлений детей;
- Подбор и маркировка мебели в группах;
- оформление музыкального зала

• Работа по ремонту помещений:

- Текущий ремонт сантехники;
- Ремонт инвентаря;
- косметический ремонт группы «Гномики», «Непоседы», «Колосок»
- покраска полов

Вывод: в 2023– 2024 году проделана работа по благоустройству территории, выполнен косметический ремонт в группах.

Общий вывод: Работа ДОУ осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями и годовыми задачами. Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

- ДОУ на 100% укомплектовано штатами,

- 87 % педагогического персонала имеют квалификационные категории,
- сотрудники успешно и в соответствии с графиком проходят аттестацию,
- повышение квалификации сотрудников осуществляется планомерно и своевременно,
- в ДОУ налажено тесное взаимодействие всех специалистов в воспитательно-образовательном процессе, этим объясняется стабильно высокий результат адаптации детей к условиям ДОУ, оптимальные результаты качества подготовки выпускников ДОУ,
- активное участие органов самоуправления в ДОУ.

Методическая служба в ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом и запросами педагогов. Проведенные методические мероприятия способствовали реализации годовых задач ДОУ и направлены на повышение профессиональной компетентности педагогов. Система контроля и мониторинга, используемая в МБДОУ позволяет своевременно выявить затруднения и недочеты в работе педагогов и выстроить траекторию организации групповой и индивидуальной работы с детьми, а так же позволяет вовремя внести коррективы в воспитательно-образовательный процесс и оказать конкретную помощь педагогам и детям.

Участие учреждения в рейтинге дошкольных образовательных организаций Чистопольского муниципального района показало, что в ДОУ имеются стабильные положительные результаты:

Таким образом, несмотря на положительные моменты, необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы. Планируется продолжать работу по реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам, совершенствовать разговорную речь педагогов. Привлекать педагогов к активному участию в очных профессиональных конкурсах. Продолжать работу по реализации приоритетного художественно-эстетического направления работы дошкольного учреждения.

Задачи дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: создание условий, обеспечивающих познавательное, личностное интеллектуальное развитие воспитанников, умеющих адаптироваться в обществе.

Задачи:

1. Воспитывать стремление к познанию окружающего мира, развивать художественное творчество детей, формировать речевую активность детей в процессе разных видов деятельности.
2. Создавать в детском саду условия для обучения воспитанников правилам безопасного обучения на дорогах. Использовать современные формы, методы обучения и воспитания направленные на предупреждение дорожно-транспортного травматизма.
3. Продолжать повышать качество образования путем внедрения в практику работы ДОУ новых форм дошкольного образования и совершенствования профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС

1. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

№	Направление деятельности	сроки	ответственные
1	Организация работы по повышению педагогического мастерства воспитателя 1. <u>Коллективный просмотр мероприятий внутри детского сада:</u> <ul style="list-style-type: none"> Просмотр совместной деятельности по формированию основ безопасности на дорогах 	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Познавательное развитие. Приобщение к социокультурным ценностям и ознакомление с миром природы 	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	<u>Участие в неделе педагогического мастерства.</u>	в течение года	Воспитатели групп
3	<u>День татарского языка</u>	Каждую среду	Воспитатели
	<u>День родного языка в ДОУ</u>	февраль	
4	<u>Участие в муниципальных и республиканских конкурсах:</u> <u>Для детей</u>		
	Олимпиада «Юный шашист»	октябрь	-
	Республиканский конкурс театрализованных представлений «Сайяр»	октябрь	Гатина Г.Г., Салеева Ел.Н.
	Олимпиада по рисунку среди детей 6 – 7 лет «Маленькие шедевры»	октябрь	Буренкова Н.С.
	Турнир «Супер Детки»	ноябрь	Мухаметзянова Л.Ш., Буренкова Н.С.
	Спартакиада для детей с ОВЗ «Спортландия»	декабрь	-
	Мини-олимпиада «Умники и умницы»	январь	Чалмаева С.Г. Васина Ю.И.
	Конкурс-фестиваль ЮИД «Дорожная Мозаика»	февраль	Пищальникова М.Л. Гатиятова Л.А.
	Научно-практическая конференция «Знатоки родного края»	март	Мухаметзянова Л.Ш., Буренкова Н.С., Гатина Г.Г.
	Фестиваль театрализованных представлений «Экият Эленде»	март	Гатина Г.Г., Салеева Ел.Н.
	Фестиваль детского творчества «Мир детства»	май	Салеева Ел.Н.
	Республиканский конкурс «Созвездие»	февраль	Салеева Ел.Н.
	Республиканский конкурс «Золотой микрофон»	ноябрь	Салеева Ел.Н.
	<u>Для педагогов:</u>		
	Конкурс пособий к сюжетно-ролевым играм по ПДД	сентябрь	Васина Ю.И. Бочкарева С.А.
	Конкурс «Я разговариваю и работаю на татарском»	октябрь	Чалмаева С.Г.
	Конкурс «Воспитатель года»	ноябрь	Салеева Е.Н.
Конкурс авторских ИКТ-игр по художественному развитию дошкольников	ноябрь	Буренкова Н.С., Васина Ю.И.,	

	Конкурс «Зеленый огонек»	январь	Бочкарева С.А.
	Конкурс «Педагогические чтения»	март	Пищальникова М.Л.
	Конкурс «Готовность групп к учебному году»	август	Воспитатели групп и специалисты
	Конкурс летних участков «Островок детства»	май	
	Конкурс лепбуков по направлению работы	январь	
	Конкурс проектов по меодической теме с использованием инновационных методов и приемов работы	декабрь	
6	Мероприятия, направленные на выполнение годовых задач: 1.Педсоветы 2 Семинары-практикумы 3.Подготовка конспектов, докладов к мероприятиям 4.Консультации для педагогов и родителей. 5.Посещение занятий. 6.Осуществление контроля 7. Педагогический мониторинг эффективности педагогических воздействий, освоения программы по татарскому языку, фронтальная диагностика стартового уровня будущих первоклассников	В течение года Октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп Старший воспитатель, воспитатели
8	Изучение, обобщение передового педагогического опыта: 1. Обобщить опыт работы воспитателя Пищальниковой М.Л. 2. Обобщить опыт работы воспитателя Мухаметзяновой Л.Ш.	ноябрь ноябрь	Пищальникова М.Л. Мухаметзянова Л.Ш.
9	Повышение профессиональной компетенции и социальной активности педагогов: 1 .Обучить на курсах повышения квалификации в 2021 г. педагогов: Буренкову Н.С. 3. Организация подписки на периодическую литературу и приобретение новинок методической педагогической литературы. 4.Самообразование сотрудников в рамках курсовой подготовки на дистанционных краткосрочных, специализированных и других курсах повышения квалификации. 6.Создание методических проектов педагогов по различным направлениям деятельности. 7.Участие педагогов в общественной жизни детского сада, работе МРЦ, профессиональных конкурсах	В течение года.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

План проведения аттестации педагогических кадров
МБДОУ № 16 в 2024-2025 учебном году.

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
2.	Корректировка кадров по аттестации в ДОУ	сентябрь, январь, в течение года	Старостина Ю.Б.

3.	Формирование списка педагогов для прохождения аттестационного компьютерного тестирования.	сентябрь	Старостина Ю.Б.
4.	Формирование предварительного списка педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на СЗД в 2019-2020 г.г.	Сентябрь, в течение года	Гарифуллина Э.М.
6.	Информационное сопровождение аттестуемых: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию, формам и процедурам проведения аттестации. • Организация и работа личных кабинетов педагогов • Информационное консультирование педагогов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников образования. • Оформление стенда «Аттестация педагогических работников». 	ежемесячно	Старостина Ю.Б.
8.	Подготовка аттестационных материалов (заявления, карты результативности и т. д.)	сентябрь-октябрь	Старостина Ю.Б.
9.	Представление документов аттестующихся педагогов через личные кабинеты в электронной системе	октябрь - ноябрь	Старостина ю.Б.
10.	Подведение итогов аттестации на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ и т.д.	май	Гарифуллина Э.М.
11.	Корректировка перспективного плана аттестации кадров. Сбор заявлений работников образования, заявивших квалификационные категории в 2020году.	апрель - июнь	Старостина Ю.Б.

Организационно-педагогическая работа
Работа педагогического совета

№	Повестка дня	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	<u>Установочный</u> ««Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году в условиях внедрения ФГОС». - основные направления развития системы образования на 2024-2025 учебный год (результаты августовского совещания) -Анализ работы за летний оздоровительный период. - Утверждение: Годового плана работы на 2024 – 2025уч. г.; Учебного плана; Сетки непосредственно образовательной	08.2024 г.	Заведующий старший воспитатель,	протокол

	деятельности; Расписание видов деятельности по дополнительному образованию.			
2.	Тематический «Конструирование как средство разностороннего развития ребёнка дошкольного возраста» - Выступление «Детское творческое конструирование». - анализ тематического контроля - Выступление из опыта работы по организации игрового пространства в группах по конструированию	11.2024 г.	Заведующий, старший воспитатель,	протокол
3.	Тематический «Инновационные подходы в познавательном развитии дошкольников»- - выступление «Познавательное развитие. Инновационные подходы.» - Итоги тематического контроля -выступление из опыта работы по познавательному развитию и организации игрового пространства. - Презентация результатов работы по проектной деятельности	02.2025 г.	Заведующий, старший воспитатель	протокол
4	Итоговый <i>«Реализация задач воспитательно- образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 учебный год»:</i> 1. Анализ состояния воспитательно- образовательной работы за 2024-2025 учебный год; 2. Анализ заболеваемости детей за 2024- 2025 учебный год 3. Анализ работы кружков по дополнительному образованию 4. Утверждение плана работы на летний период.	05.2025 г.	Заведующий, старший воспитатель,	протокол

Консультации с педагогами

	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	«Технологии создания авторских ИКТ игр для использования в работе с детьми»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Интеграция как средство воспитания и развития»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Роль игры в обучении детей татарскому языку»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Эмоции, движение и речь - их взаимосвязь в развитие детей раннего и дошкольного возраста».	Декабрь	Старший воспитатель
5.	«Как правильно провести родительское собрание - использование эффективных методов и приемов»	Январь	Старший воспитатель

6.	«Защита прав ребенка - изучаем Декларацию прав ребенка»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Музыкальное развитие дошкольников - взаимодействуем с родителями»	Март	Старший воспитатель
8.	«Технологии выхода из конфликтной ситуации - повышение коммуникативной компетентности педагогов»	Апрель	Старший воспитатель
9.	«Использование наглядной информации в организации взаимодействия с родителями воспитанников»	Май	Старший воспитатель

План работы с молодыми педагогами “Школа молодого педагога”

1	Собеседование с молодыми педагогами для определения темы самообразования.	1 квартал	Ст. воспит.
2	Индивидуальные консультации по организации и планированию воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФГОС.	постоянно	Ст.воспит.
3	Закрепление молодых педагогов за наставниками	сентябрь	Ст.воспит.
4	Наблюдение и анализ за педагогическим процессом в группах.		Заведующий Ст.воспит.
5	Организация посещений МРЦ в детских садах города с последующим анализом.	в течение года	Ст. воспит.
6	Организация выступлений на педагогических советах и педагогических совещаниях	по годовому плану	Ст.воспит.
7	Помощь в оформлении документации, проведении диагностики, организации развивающей среды	постоянно	Ст.воспит.
8	Организация посещения занятий педагогов-наставников.	Ноябрь Март	Наставники, ст. воспитат.

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса

Работа по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма и основам безопасности жизнедеятельности детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<u>Организационная работа.</u> Месячник безопасности.	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению	ноябрь	воспитатели
3.	Консультирование по данному направлению: - уголок по безопасности дорожного движения. - особенности построения занятий по	январь апрель	ст. воспитатель

	формированию безопасного поведения на дорогах с учетом возрастных особенностей детей		
	Методическая работа.		
1.	Контроль организации работы с детьми по данному направлению.	в течение года	заведующая ст.воспитатель
2.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на совещаниях при руководителе.	1 раз в квартал май	ст.воспитатель воспитатели групп
3.	Пополнение развивающей среды по изучению ПДД.		
4.	Выставка детских работ на тему «Осторожно на дороге».	ноябрь	заведующая
5.	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	в течении года	ст воспитатель
6.	Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий и целевых прогулок по правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
	Работа с детьми.		
1.	<i>Целевые прогулки по посёлку, с целью ознакомления с ПДД и дорожными знаками</i>	1 раз в квартал(ноябрь, февраль, май)	воспитатели групп
2.	<i>Тематические вечера – развлечения по ЗОЖ и ПДД</i>	1 раз в квартал(сентябрь, декабрь, март)	муз.руководитель, воспитатели
3.	<i>Просмотр мультфильмов. Чтение художественной литературы по ПДД и ЗОЖ</i>	в течение года	воспитатели
	<i>Беседа: «Знакомство с грузовым и легковым транспортом»</i>	сентябрь	Воспитатели групп
	<i>Ситуативный разговор «Наша улица»</i>	октябрь	
	<i>Практические упражнения «Мы пешеходы»</i>	ноябрь	
	<i>Беседа «Как вести себя в автобусе»</i>	декабрь	
	<i>Просмотр видеоролика «Такие разные машины» (работа спец машин)</i>	январь	
	<i>Ситуативный разговор «Светофор и его сигналы»</i>	февраль	
	<i>Игровая деятельность с лэпбуком «Виды транспорта»</i>	март	
	<i>Игровая ситуация «Водители и пешеходы» (отработать действия водителей и пешеходов)</i>	апрель	
	<i>Развлечение «Мы едем, едем !»</i>	май	

1.	<u>Работа с родителями.</u> Памятки для родителей; -Правила перевозки детей в автомобиле	октябрь	ст.воспитатель воспитатели
2.	-как знакомить ребёнка навыкам безопасного поведения на дороге - Правила поведения на остановке маршрутного транспорта	сентябрь декабрь	
3.	Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий по ОБЖ и ПДД.	в течении года	заведующий
1.	<u>Межведомственные связи.</u> встреча с инспектором ГИБДД «Организация просветительской работы среди населения по безопасности на дорогах города»	в течение года	заведующий

Работа по реализации «Закона о государственных языках РТ» на 2024-2025 уч.г.

1. План методической работы воспитателя по обучению детей татарскому языку.

№	Содержание работы	Сроки
1.1	Изучение инновационных технологий по обучению детей татарскому, родному языку: - периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ (www.mon.tatar.ru); - изучение нормативно-правовых документов; - посещение семинаров, организованных Управлением Образования - ознакомление с публикациями в печатных изданиях; - взаимопросмотр открытых ООД, организованных ДОУ города.	В течение года
1.2.	Распечатка и ламинирование демонстрационного и раздаточного материала. Составление картотеки методического, демонстрационного, раздаточного материала по УМК.	Сентябрь-октябрь
1.3.	Разработка организованной деятельности по УМК.	В течение года
1.4.	Разработка сценариев национальных праздников и развлечений.	В течение года
1.5.	Подведение итогов диагностики уровня усвоения родного и татарского языка.	Октябрь, апрель.
1.6.	Оформление стендов и выставок тематической литературы.	В течение года
1.7.	Создание мини-музея «Татарского и русского быта».	В течение года
1.8.	Пополнение кабинета методической, краеведческой, познавательной литературой.	В течение года
1.9.	Изготовление дидактических игр. Мультимедийные игры.	В течение года
1.10	Изготовление, приобретение кукол и оборудования для	В течение года

1.11	театральной деятельности. Изготовление декораций и атрибутов к праздникам.	В течение года Август-сентябрь В течение года
1.12	Составление календарных, тематических, годовых планов	
1.13	Участие в городских, республиканских, межрегиональных, российских в интернет-конкурсах образовательных программ и методических разработок	

2. План работы с детьми.

№	Содержание работы	Сроки
2.1.	Организованная образовательная деятельность по УМК: - моделирование ситуаций; - игровая деятельность (сюжетно-ролевые, мультимедийные, дидактические и т.д.); - разучивание песен, стихов; - просмотр мультфильмов по УМК; - выполнение заданий на рабочих тетрадях «Татарча сөйләшәбез» по УМК; - инсценирование сказок по УМК;	В течение года
2.2.	Досуги и развлечения: - проведение татарских национальных праздников (Сәмбелә, Нәүрүз, Каз өмәсе, Сабантуй); - Акция “День родного языка”; - Неделя родного языка - Тематический день «Джалилия любим и помним..»(тематические занятия посвященные памяти поэта, выставка книг М.Джалилия, экскурсия в детскую библиотеку) - Вечер посвященный творчеству татарского поэта Г.Тукая	Октябрь В течение года Февраль Февраль Февраль Апрель
2.3.	Участие в муниципальных конкурсах: - посвященных творчеству поэтов и писателей;	В течение года Апрель
2.4.	- участие в фестивале театрализованных представлений на татарском языке «Экиятләр илендә»	
2.5.	Участие в дистанционных всероссийских конкурсах, олимпиадах, турнирах по интернету.	В течение года
2.6.	Диагностика: - проведение диагностики с вновь поступающими детьми, с целью выявления уровня владения родным языком;	В течение года
2.7.	- проведение диагностики уровня усвоения дошкольниками государственных языков РТ; - проведение коррекционной работы.	Октябрь, апрель В течении года
2.8	Индивидуальная работа: - работа с одаренными детьми;	В течение года
2.9	- подготовка детей к конкурсам	
	Участие на осенних, зимних, весенних утренниках	В течение года

	проводимых в ДОУ (чтение стихотворений, хороводов, песен и игр).	
--	--	--

3. План работы с педагогами..

№	Содержание работы	Сроки
3.1.	Подготовка к конкурсу профмастерства русскоязычных воспитателей «Я разговариваю и работаю по-татарски-2021»	Октябрь
3.2.	Проведение уроков татарского языка для педагогов детского сада (1 раз в неделю) «День татарского языка»	В течение года
3.3.	Консультация: -«Требования к краеведческому уголку»(с начинающими воспитателями);	Октябрь
3.4.	-«Формы закрепления пройденного материала по УМК» -“Современные подходы в реализации регионального компонента в воспитательно-образовательной работе с дошкольниками”	Февраль Апрель
	Конкурс среди педагогов ДОУ «Лучшая игра по ЭРС»	Февраль
	Для успешного внедрения и использования УМК показ открытых ООД для воспитателей	Март
3.5.	Помощь в оформлении уголков для родителей на двух государственных языках. Раздача материалов по УМК в группы.	В течении года
3.6.	Совместное планирование, проведение досугов-развлечений: Сәмбелә, Нәүрүз, 21 февраля- Международный день родного языка, дни рождения Г.Тукая, А.Алиша, М.Джалиля, Сабантуй. Посещение сотрудниками ДОУ концертных программ и спектаклей на татарском языке	В течении года В течении года
3.7.	Организация помощи русскоязычным педагогам в Onlin – школе по обучению татарскому языку "Ана - теле"	В течение года
3.8.	Подписка на журналы,газеты “Мәгариф”, “Салават күпере”, “Сәхнә”	В течении года

4. План работы с родителями.

№	Содержание работы	Сроки
4.1.	Проведение открытых просмотров организованной образовательной деятельности по УМК	Ноябрь, май
4.2.	Консультация «Народы как одна семья, хотя язык у них разный»	Декабрь
4.3.	Консультация «Национальные игры в воспитании детей»	Февраль

4.4.	Рекомендации - по просмотру телевизионной передач по каналу «Шаян ТВ», сайт «Салават купере», «Бала рф» . -методические рекомендации для родителей детей дошкольного возраста по использованию мобильного телефона как электронного образовательного ресурса в условиях семьи(QR код)	В течении года
4.5.	Периодическое знакомство с новостями по УМК на сайте детского сада.	В течение года
4.6.	Групповые родительские собрания для родителей с информацией о реализации УМК в обучении детей государственным языкам РТ	Сентябрь,декабрь, май
4.7.	Анкетирования родителей по темам: «Знаете ли Вы про УМК?» «Удовлетворенность организацией обучения детей родному татарскому языку».	Октябрь,апрель
4.9	Конкурс совместных семейных рисунков на тему «Минем өем»	Октябрь
4.10.	Размещение информации для родителей пройденного материала по УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» в раздевалках групп.	В течении года

Оздоровительная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Сотрудничество с детской поликлиникой в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению.	в течение года	Ст. медсестра
2.	Оформление информационных стендов для родителей по сохранению и укреплению здоровья детей в осеннее – зимний период.	октябрь	Ст. медсестра
3.	Улучшение качества медицинского обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил личной гигиены работниками ДООУ • Выполнение прививок • Осмотр детей врачами 	В течении года	Ст. медсестра
4.	Организация рационального питания: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение 10–дневного меню 	сентябрь	заведующий

5.	<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкультур. занятий • Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря • Уровень искусственного освещения помещений 	В течение года	заведующий
6.	<p>Создание комфортной пространственной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Температура воздуха в группах • Подбор и расстановка мебели • Эстетичное оформление групп <p>Анализ, подбор и маркировка мебели в группах.</p>	сентябрь	Ст. воспитатель Ст. медсестра
8.	<p>Санитарное содержание помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Режим проветривания • Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества 	В течение года	Ст. медсестра
9.	<p>Игровые участки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояние малых архитектурных форм • Наличие песка для игр • Обработка песка водой в летний период • Отсутствие травмоопасных объектов 	В течение года	Ст. воспитатель
10.	<p>Выполнение оздоровительных и закаляющих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Анализ посещаемости детей • Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми 	ежеквартально	Ст. медсестра
11.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	Ст. медсестра
12.	<p>Использование учебной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Длительность занятий и перерывы между ними • Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю • Оценка сетки занятий, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение 	В течение года	Ст. воспитатель

	<p>дня и недели</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие развлечений праздников в плане работ педагогов • Соблюдение длительности занятий с ТСО, применение ТСО • Организация и длительность проведения прогулок с детьми • Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение 		
	<p>Консультирование педагогов и родителей: «Витамины с грядки» «Охрана зрения детей на занятиях в ДОУ» «Профилактика полимиелита» «Если ребёнок часто болеет» «Иммунитет ребёнка» «10 заповедей для здоровья вашего малыша» «Закаливание дошкольников»</p>	<p>Сентябрь ноябрь декабрь февраль март май июнь</p>	Ст. медсестра
13.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	май	Ст. медсестра

Работа по преемственности детского сада и школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы			
1	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель
2	Взаимное консультирование		
3	Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 – го класса		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
4	Экскурсия к зданию школы	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы Бочкарева С.А. Салеева Ев.Н.
5	Экскурсия в библиотеку школы	октябрь	
6	Беседа о школе		
7	Беседа о профессии учителя	ноябрь	
8	Чтение и рассказывание стихов о школе		
9	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
10	Экскурсия в спортивный зал школы	декабрь	
11	Экскурсия в класс . встреча с первоклассниками		
12	Выставка рисунков на тему «Что я знаю о	В течение года	

	школе»		
13	Изобразительная деятельность на тему школы		
14	Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
15	Вечер загадок «Скоро в школу»		
16	Выпускной вечер «Скоро в школу мы пойдем»		
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
17	Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	октябрь	Старший воспитатель Старостина Ю.Б.
18	Родительское собрание «А вам пора в школу»	ноябрь	Старший воспитатель, Старостина Ю.Б. воспитатель подготовительной группы Бочкарева С.А. Салеева Ев.Н.
19	Консультация «Режим будущего школьника»	февраль	Воспитатели подготовительной группы Бочкарева С.А. Салеева Ев.Н.
20	Консультация «Леворукий ребенок»	сентябрь	
21	Памятка для родителей будущих первоклассников	апрель	

Работа по охране прав детства

№	Содержание работы	сроки
1.	Консультация с педагогами «Социально – демографический паспорт семьи – правила оформления»	сентябрь
2.	Индивидуальные консультации для родителей по правам ребенка	в течение года
3.	Оформление информационного стенда «Права ребенка в ДОУ и дома»	февраль
4.	Консультация с педагогами «Изучение семейной атмосферы и межличностных отношений в группе детского сада»	март

1. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом

<i>объекты контроля</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>вид контроля</i>	<i>методы контроля</i>	<i>ответственный</i>	<i>подведение итогов</i>
Август - Сентябрь					
Образовательный процесс	Реализация плана летней оздоровительной работы в ДОУ	текущий	посещение групп, анализ	старшая медсестра	педсовет, справка

Работа с кадрами	календарно-тематические планы педагогов, соответствие документации ООП и программе развития ДОУ	текущий	изучение документации, собеседование	заведующая	АСЗ
Работа с родителями	Организация и проведение родительских собраний на начало учебного года	текущий	изучение документации, наглядной пропаганды, рекомендации	заведующая	АСЗ
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	текущий	посещение групп инструктаж	Завхоз заведующая	АСЗ
Октябрь					
Образовательный процесс	Мониторинг готовности детей к школе, мониторинг по усвоению татарского языка, педагогический мониторинг	текущий	диагностика	заведующая	справка
организация питания	Соблюдение графика выдачи готовых блюд	текущий	наблюдение	Ст. медсестра	АСЗ
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	Санитарное содержание помещений: соблюдение графика генеральной уборки в группах	текущий	осмотр	Ст. медсестра	АСЗ
Работа с кадрами	Состояние личных дел сотрудников	текущий	изучение документов	заведующая	АСЗ
Ноябрь					
Образовательный процесс	«Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры»	тематический	наблюдение, посещение ООД	заведующий	справка, педсовет
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	Состояние ОТ в помещениях, предназначенных для работы с	текущий	Изучение документации, осмотр	Завхоз заведующий	АСЗ

	детьми				
Образовательный процесс, работа с кадрами	уровень владения педагогами знаниями об УМК по обучению детей татарскому языку	текущий	тестирование, анализ	заведующая	АСЗ
Декабрь					
Образовательный процесс	Организация языковой среды в группе в режиме дня, в рамках реализации УМК (средняя, старшая группы)	текущий	Наблюдение, анализ планов, развивающей среды	заведующая, воспитатель по татарскому языку	АСЗ
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	наличие инструкций по ОТ и ТБ в групповых помещениях, пищеблоке, прачечной	текущий	проверка	завхоз	АСЗ
охрана жизни и здоровья детей	соблюдение противопожарного режима при проведении массовых мероприятий	текущий	инструктаж	заведующая	ОСТК
работа с кадрами	Организация и проведение дополнительных услуг (посещаемость, результаты	Текущий	посещение занятий, изучение документации	заведующая	АСЗ, справка
Январь					
Образовательный процесс		текущий	Наблюдение деятельности, изучение документации	заведующая	педсовет, справка
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	соблюдение температурного режима в групповых и спальнях комнатах;	текущий	анализ	медсестра	АСЗ
образовательный процесс	Организация работы с детьми в рамках индивидуального развития по результатам педагогического	текущий	наблюдение, посещение групп, изучение документации	заведующая	АСЗ

	мониторинга (средняя, старшая группы)				
охрана жизни и здоровья детей	анализ работы по оздоровлению детей, мониторинг заболеваемости за 2016 год	текущий	анализ документации	медсестра	АСЗ, справка
Февраль					
Образовательный процесс	Педагогические условия для развития творческих способностей дошкольников	тематический	наблюдение, собеседование	заведующая	АСЗ
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	соблюдение графика проветривания помещений	текущий	наблюдение	медсестра	АСЗ
охрана жизни и здоровья детей	состояние крыш, козырьков под снежным покровом	текущий	осмотр здания, малых построек	заведующая, завхоз	АСЗ
работа с кадрами	отражение вопросов национального воспитания и реализации УМК по обучению языкам в протоколах родительских собраний	текущий	анализ протоколов	заведующая	АСЗ
Март					
Образовательный процесс	Организация и проведение педагогами ДОУ закаливающих мероприятий	текущий	наблюдение, анализ	заведующая, медсестра	АСЗ
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	-соблюдение инструкций по ОТ -соблюдение санитарно-гигиенических требований: по уходу за игрушками, по уходу за физкультурным оборудованием	текущий	инструктаж	заведующая, завхоз старшая медсестра	АСЗ
работа с кадрами	-анализ посещаемости детьми ДОУ;	текущий	анализ	заведующая	АСЗ

	-анализ оплаты родителями за детский сад через гос.услуги				
организация питания	качество доставляемых продуктов, наличие сертификатов	текущий	поверка	заведующая, завхоз	АСЗ
Апрель					
Образовательный процесс	организация и проведение мониторинга готовности детей к школе, мониторинг обучения детей второму языку	текущий	диагностика	заведующая, воспитатели групп	справка, педсовет
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	соблюдение условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов	текущий	осмотр	заведующая, завхоз	АСЗ
охрана жизни и здоровья детей	анализ работы по оздоровлению детей, заболеваемость за 1 квартал	текущий	анализ документации	медсестра	АСЗ
Май					
работа с кадрами	анализ участия педагогов в различных мероприятиях по повышению профмастерства и обобщению опыта	текущий	анализ	заведующая	отчет
Образовательный процесс	-соблюдение режима дня; -работа по развитию культурно-гигиенических навыков с детьми младшего возраста;	текущий	наблюдение	заведующая	АСЗ
охрана жизни и здоровья детей	-организация и проведение прогулки; -соблюдение инструктажа при организации летне-оздоровительной работы;	текущий	наблюдение, анализ; инструктаж	заведующая	АСЗ
соблюдение	обработка песка в	текущий	проверка	медсестра	АСЗ

санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	песочницах				
Июнь					
Образовательный процесс	организация и проведение подвижных игр на прогулке и в режиме дня	текущий	наблюдение	заведующая, медсестра	АСЗ
охрана жизни и здоровья детей	состояние игровых построек на участке	текущий	проверка	заведующая, завхоз	АСЗ, справка
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	соблюдение питьевого режима на прогулке	текущий	наблюдение	медсестра	АСЗ
Июль					
соблюдение санитарно-гигиенического режима, ОТ и ТБ	соблюдение чистоты помещений, маркировка уборочного инвентаря	текущий	проверка	медсестра, завхоз	АСЗ
образовательный процесс	планирование работы в летний период	текущий	изучение документации	заведующая	АСЗ
охрана жизни и здоровья детей	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей на прогулке	текущий	Беседа, инструктаж	заведующая, медсестра	АСЗ

2. Работа с родителями, семьей, общественностью

Родительские собрания

№	Тема	сроки	ответственные
1	«Воспитываем исследователя и творца»	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
2	«Интернет и дети - положительные и отрицательные стороны вопроса»	Март	заведующая, старший воспитатель, воспитатели

Групповые родительские собрания.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	1. «Как помочь ребёнку привыкнуть к детскому саду». 2. «Режим – главное условие здоровья малышей» 3. «Особенности эмоционального состояния детей с 1-3 лет» 4. «Равноправная роль отца и матери в воспитании ребёнка».	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели разновозрастной группы « Непоседы » Мухаметзянова Л.Ш. Гатина Г.Г.

2.	<p>1. «Особенности детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>2. «Взаимоотношения родителей с детьми»</p> <p>3. «Развитие познавательной деятельности детей»</p> <p>4. «Чему мы научились»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели второй младшей группы «Гномики»</p> <p>Спиркина О.В.</p> <p>Никитина Н.В.</p>
3.	<p>1. «Особенности образовательного процесса в средней группе»</p> <p>2. « Счастливый ребёнок – в счастливой семье.»</p> <p>3. «Здоровье - всему голова, всего дороже»</p> <p>4. «Успехи нашей группы!»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели средней группы. «Золотой ключик»</p> <p>Буренкова Н.С.</p> <p>Губеева О.Ю.</p>
4.	<p>1. «Особенности развития детей 5-6 лет, задачи воспитания и обучения на новый учебный год.</p> <p>2. «Безопасность детей в новогодние праздники и каникулы»</p> <p>3. Мастер -класс для родителей с детьми «Красивые цветы из бумаги»</p> <p>4. «Итоговые результаты качества освоения детьми «Образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели старшей группы «Колосок»</p> <p>Бочкарева С.А.</p> <p>Салеева Е.Н.</p>
5.	<p>1 «Как приучать ребенка к книге».</p> <p>2«Детская агрессивность».</p> <p>3«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».</p> <p>4 «Сюжетно –ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании детей».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели подготовительной группы «Колобок»</p> <p>Пищальникова М.Л.</p> <p>Гатиятова Л.А.</p>
6.	<p>1. Родительское собрание «Особенности развития детей 4-5 лет, задачи воспитания и обучения на новый учебный год.</p> <p>2. Родительское собрание «Безопасность ребёнка»</p> <p>3. Родительское собрание Мастер класс для родителей с детьми «Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных технологий».</p> <p>4. Родительское собрание Мастер класс с родителями «В гости сказка к нам пришла»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели подготовительной группы «Теремок»</p> <p>Васина Ю.И.</p> <p>Чалмаева С.Г</p>

Консультации для родителей

	Тематика консультаций	Сроки	Ответственные
1.	Консультация «Как помочь ребёнку привыкнуть к детскому саду».	Сентябрь	воспитатели разновозрастной группы
2	Консультация «Воспитание самостоятельности у детей	Октябрь	воспитатели второй младшей
3.	«Драчуны, как исправить ситуацию»	Ноябрь	Ст. воспитатель
4.	«Семь родительских заблуждений о морозной погоде»	Декабрь	Ст. воспитатель
5.	«Пальчиковые игры для развития речи»	Январь	Ст. воспитатель
6.	«Любить и знать родной язык»	Февраль	Воспитатель по обучению
7.	«Некоторые приемы развития мелкой моторики»	Март	Ст. воспитатель
8.	«Если ребенок невнимателен»	Апрель	Ст. воспитатель

Работа в социуме.

1.	Конкурсы, смотры, соревнования по линии: - Комитета по делам молодежи и спорта; - ТОС № 6 микрорайона Мебельной фабрики - Управления образования ЧМР; - МО и Н РТ.	в течение года	ст.воспитатель педагоги ДОУ
2.	Сотрудничество с детской поликлиникой поселка Водники в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению.	в течение года	Ст. медсестра
3.	Сотрудничество с ДОУ города и республики по обмену опытом работы с детьми: - участие в работе МРЦ - участие в конкурсах, олимпиадах, педагогических чтениях.	В теч. уч. года	ст.воспитатель заведующая
4.	Занятия в студиях и кружках: - Дома школьников; - ДЮСШ; - художественной школы; - Дворца культуры.	в течение года	педагоги родители
5.	Культурное сотрудничество: - библиотека; - музей; - музыкальная школа; - Дворец культуры; - Молодежный центр;	в течение года	заведующая педагоги
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами (встречи, беседы, конкурсы): - ГИБДД; - МЧС;	в течение года	заведующая
7.	Сотрудничество со средствами массовой информации: - редакция газеты «Чистопольские известия»; - телевидение	в течение года	заведующая
8.	Работа со спонсорами: - предприятиями города; - предпринимателями.	в течение года	заведующая

Тематические выставки

№	Тематика выставок рисунков	Сроки	Ответственные
1.	Наш любимый воспитатель – рисунки	01.09.- 29.09	воспитатели средней группы «Колобок» (2 рисунка), старшей группы (4 рисунка), подготовительной группы (5 рисунков)
2	Бабушка рядышком с дедушкой - рисунки	02.10.– 16.10	
3	Фантазии осени – поделки, рисунки	16.10 -31.10	
4	День народного единства «Мы разные, но мы вместе» - рисунки	01.11.-15.11.	
5	День флага Республики Татарстан-рисунки	15.11.-30.11	
6	Я и мои права - рисунки	01.12.-.15.12.	
7	Мастерская Деда Мороза	15.12.-10.01.	
8	В гостях у тетушки Зимы - рисунки	10.01.– 31.01.	
9	Мой папа самый лучший - рисунки	01.02.- 23.02.	
10	Герои татарских сказок	24.02.- 05.03.	
11	Первоцветы для мамы – рисунки	05.03.-21.03	
12	Весна идет – весне дорогу - рисунки	21.03.-03.04.	
13	День космонавтики – рисунки	03.04.-15.04.	
14	Г.Тукай – выставка рисунков и поделок	18.04.-.29.04	
15	День Победы - рисунки	02.05.- 13.05	
16	Дорожные знаки – наши друзья - рисунки	16.05.- 30.05	
17	День России - рисунки	01.06.- 30.06.	
18	Папа, мама, я – счастливая семья - рисунки	01.07.-.30.07	
19	День Российского флага	01.08.- 15.08	
20	Мой любимый Татарстан	16.08.-31.08	

Праздники, вечера развлечения

№	Тема	Сроки	Ответственные
Развлечения и досуги			
1.	Еженедельная организация развлечений в соответствии с перспективным планом рабочей программы музыкального руководителя	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.	Оказание помощи воспитателям в организации и проведения развлечений и досугов в соответствии с перспективными планами рабочих программ во всех возрастных группах	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Календарные праздники			

3.	«День Знаний» «Осенний праздник» «День матери - наш общий праздник» «Веселый новый год» «Рождество» «День защитников отечества» «Международный женский день - 8 марта» «Науруз - праздник весны» «День Великой Победы» «Бал Выпускной » «День защиты детей»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Май Май Май	Муз. Руководитель Старший воспитатель Воспитатели групп
----	---	--	---

Санитарно - просветительная работа с обслуживающим персоналом

	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Проработка правил внутреннего и трудового распорядка , инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Заведующая
2	Инструкция по противопожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующая
3	Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности.	2 раза в год	Заведующая
4	Вводный инструктаж.	1 раз	Заведующая
5	Первичный инструктаж.	1 раз	Заведующая
6	Инструктаж по выполнению СанПиН.	В теч.года	Ст. медсестра
7	Консультация: Профилактика ОРВИ заболеваний.	Сентябрь	Ст .медсестра
8	Профилактика травматизма у детей.	май	Ст. медсестра
9	Соблюдение воздушно - теплового режима в ДОУ.	Октябрь	Ст.медсестра
10	Профилактика гриппа.	Ноябрь	Ст.медсестра
11	Требования к хранению моющих средств и твердого бытового инвентаря	Январь	Ст.медсестра
12	Соблюдение графика получения раздачи пищи	Февраль	Ст.медсестра
13	Рекомендации по соблюдению правил личной гигиены при получении раздачи пищи.	Март	Ст. медсестра
14	Сан. дез. режим при инфекционных заболеваниях.	Апрель	Ст. медсестра
15	Условия хранения и обработка выносного игрового материала на прогулках	Май	Ст. медсестра
16	Питьевой режим в летний период на прогулке и в течение дня	Июнь	Ст. медсестра

5 Административно-хозяйственная работа

1.	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений	ежедневно	завхоз
----	---	-----------	--------

2.	Заключение договоров на моющие средства, приобретение и выдача моющих средств	ежеквартально	завхоз
3.	Проверка состояния мебели	ежеквартально	завхоз
4.	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем	2 раза в год	завхоз
5	Приобретение игрушек, пособий, материала для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования	в течение года	заведующий завхоз
6	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт	в течение года	заведующий завхоз
7	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	завхоз
8	Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	заведующий
9.	Утверждение сметы расходов на 2022 год.	декабрь	заведующий
10.	Ревизия продуктового склада.	ежемесячно	заведующий
11.	Инвентаризация и списание имущества пришедшего в негодность	ноябрь	завхоз комиссия по списанию
12.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	август - февраль	комиссия по ОТ
13.	Составление плана мероприятий к новому учебному году	апрель	завхоз
14.	Работа по благоустройству территории	апрель- июнь	завхоз
15.	Закупка материалов для ремонтных работ.	апрель - май	завхоз
16.	Подготовка стеллажей для хранения овощей, просушка подвала.	июль	кладовщик
16.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	в течение года	заведующий
17.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	в течение года	заведующий ст.воспитатель
18.	Подготовка к сдаче детского сада к новому учебному году.	Июль - август	заведующий

